

HEEMKRING HOGHESCOTE V.Z.W.
Essenhoutstraat, 59,
2950 Kapellen

Ondernemingsnr. 0409 968 421

Aan alle Kapelse verenigingen.

Beste collega-bestuursleden,

Heemkring Hoghescote vzw voorstellen is wellicht overbodig, maar toch....
Sinds onze oprichting in 1968 spannen wij ons in om de geschiedenis van ons dorp in al zijn facetten te achterhalen en te bewaren voor de volgende generaties.

Maar ook wat er **nu** in onze gemeente gebeurt, krijgt onze aandacht en wordt geregistreerd. Zo heeft *in ons archief* iedere vereniging zijn dossier waarin alle persberichten, foto's en andere informatie die wij ontvangen, in opgeslagen worden. Het gebeurt dan ook regelmatig dat bij een 25^{ste}, 50ste of zelfs 100^{ste} verjaardag bestuursleden bij Hoghescote aankloppen om inlichtingen, foto's en/of documenten over de eerste jaren van het bestaan van de vereniging te raadplegen. Meestal gebeurt dit omdat de eigen archiefstukken door de jaren heen zijn verloren gegaan.

Daaraan beste vrienden willen wij ons inspannen om, samen met u, hiervoor een oplossing te zoeken. Het *zou* toch jammer *zijn* dat zulke waardevolle informatie over het huidige dorpsleven van onze gemeenschap voor altijd verloren *zou gaan*.

Daarom stellen wij voor uw archiefstukken die niet meer *dagdagelijks* gebruikt worden en aldus meestal met het oud-papier verdwijnen, voor jullie bij te houden. Wij hebben daarvoor de plaats en kunnen uw archieven op een veilige manier voor de toekomst bewaren.

Hierbij voegen wij onze "archiveringsovereenkomst" die wij bij deze overigens kosteloze dienstverlening afsluiten.

Bespreek dit met uw bestuursleden. Wij zijn steeds bereid hierover meer uitleg te verschaffen, Contacteer gewoon een van de drie hierna vermelde bestuursleden van Hoghescote.

Jos Abrath
Gerda Adriaensen
Archivarissen
Tel: 03-664 27 13
abrath@scarlet.be

Etienne Vermeulen
Secretaris
Tel: 03-664 63 22
eti.verm@telenet.be

Roger Balbaert
Voorzitter
Tel: 03-664 57 22
roger.balbaert@telenet.be

ARCHIVERINGSOVEREENKOMST.

Tussen, enerzijds Heemkring Hoghescote vzw, hierna genoemd: Hoghescote, en vertegenwoordigd door :

.....

en anderzijds

hierna genoemd: de eigenaar van de archieven, en vertegenwoordigd door:

.....

wordt overeengekomen en aangenomen hetgeen volgt:

Art. 1. De eigenaar van de archieven draagt aan Hoghescote de archieven over, die zijn eigendom zijn, om bewaard te worden in de archiefbewaarplaats van Hoghescote. De eigenaar van de archieven behoudt het volle eigendomsrecht over deze archieven.

Art. 2. De in bewaring gegeven archieven zullen steeds één geheel blijven uitmaken en zullen niet vermengd worden met andere archieven. De eigenaar van de archieven kan er steeds ontbrekende stukken en nieuwe afgehandelde dossiers of registers aan toevoegen.

Art. 3. Het opslagen van de archiefstukken zal gebeuren in eenvormige, zuurbestendige kartonnen archiefdozen. Deze kunnen aan kostprijs door Hoghescote geleverd worden.

Art. 4. De aangeboden archieven mogen geen brandbare noch bederfelijke zaken bevatten en dienen tevens reukloos te zijn. Hoghescote zal bij ontvangst een nazicht doen van het aangeboden materiaal. Indien hierbij wordt vastgesteld dat er ongedierte – papierluis - of andere ongewenste zaken in de archieven aanwezig zijn, zal de opslag ervan geweigerd worden en slechts kunnen geschieden na behandeling.

Art. 5. Hoghescote neemt de verplichting op zich te zorgen voor een goede bewaring van de haar toevertrouwde archieven in veilige en klimatologisch verantwoorde omstandigheden, m.a.w. aan de bewaring ervan zullen dezelfde goede zorgen besteed worden als aan de opslag van de eigen archieven. In geen geval is de bewaarnemer, Hoghescote, aansprakelijk voor gevallen van overmacht.

Art. 6. Een gemandateerd vertegenwoordiger van de eigenaar van de archieven zal steeds en dit binnen de normale openingstijden van de archiefruimte, toegang worden verleend tot de bewaarplaats om in aanwezigheid van een verantwoordelijke van Hoghescote de toestand van de eigen archieven te raadplegen.

Art. 7. Onder dezelfde voorwaarden als vermeld onder art.6 kunnen documenten opgevraagd worden door de eigenaar van de archieven. Deze opname zal opgetekend worden in een register en door de ophaler voor ontvangst dienen ondertekend te worden. Derden zullen enkel mits een schriftelijke toelating van de eigenaar van de archieven toegang krijgen tot de in bewaring gegeven archieven. Deze toelating dient bovendien expliciet te vermelden of het nemen van fotokopieën en het meenemen van documenten toegelaten wordt.

Art. 8. Hoghescote verwerft wel het recht de in bewaring gegeven archieven te consulteren en deze eventueel te gebruiken voor haar studies betreffende de geschiedenis van de gemeente en/of de streek.

Art. 9. Briefwisseling met derden betreffende in bewaring gegeven archiefstukken zal door Hoghescote niet gevoerd worden.

Art. 10. De archiefstukken toevertrouwd aan Hoghescote zullen door deze niet verzekerd worden.

Art. 11. Indien Hoghescote van mening is dat zij onderhavige overeenkomst niet verder naar behoren kan naleven, kan zij, en dit per aangetekend schrijven en met een opzeg van zes maanden, op gelijk welk ogenblik een einde stellen aan deze overeenkomst.

Het opzeggen van deze overeenkomst kan tevens door de eigenaar van de archieven gebeuren en dit onder dezelfde voorwaarden

Art. 12. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een onbepaalde duur en gaat in op de dag dat de in bewaring gegeven archieven aanvaard werden door Hoghescote.

Opgemaakt te Kapellen in twee exemplaren, op

Voor de eigenaar van de archieven.

Voor Hoghescote.